

Utiliser les rapports

Dans Hector, les formats de rapports disponibles sont prédéfinis. Si vous avez des besoins particuliers pour un nouveau format de rapport, vous devez contacter l'équipe administratrice de la solution à l'adresse disponible au bas de la page. Notez cependant que l'utilisation des fonctions de tri et de filtre disponibles dans la liste des actifs, tel que décrit dans le document de formation Rechercher un actif, vous permettra d'obtenir plusieurs données dont vous aurez besoin pour confectionner des rapports plus personnalisés.

- 1 Pour accéder aux rapports, sélectionnez le menu Rapports puis le sous-menu Inventaire.

RAPPORTS D'INVENTAIRE

Actif Catégorie Item Décompte d'inventaire Décompte cyclique

Filtres

Choisir Go

catégorie	Fabricant	Modèle	Description d'item	Quantité totale	Valeur Totale	Valeur moyenne	Dernière date d'acquisition
! Tous				4	523925,36	130981,34	
Instruments de spectroscopie et spectrométrie	Hewlett Packard	541208	Oscilloscope digital avec Vertical HP 54123T	1	43901,36	43901,36	2022.08.17
Sources de rayonnement et lasers	Spectra Physics	3941-35-MIS	Laser Tsunami	1	114697,00	114697,00	2003.02.01
Sources de rayonnement et lasers	Spectra Physics	MILL-VsJs	Laser Millenia Vs J	1	111677,00	111677,00	2003.02.01
Sources de rayonnement et lasers	UNAXIS	790	Graveur Ionique	1	253650,00	253650,00	2000.04.07

Excel PDF

- 2 Cliquez sur le type de rapport désiré et le rapport s'affiche. Les plus utiles seront les rapports de la catégorie Actif disponible en haut de la liste des rapports. Notez bien que les rapports sont produits à partir de tous les actifs présents dans le système sauf si un filtre est appliqué selon certains critères (voir no. 3).

- 4 Il est possible d'exporter le rapport affiché dans un format Excel ou PDF en utilisant les icônes situées au bas du tableau.

Vous rencontrez des difficultés ou avez des questions?

infra-recherche-si@vrr.ulaval.ca