

Placer un actif en fin de vie

- **Fixer une date de fin de vie**

Avant de saisir la date de fin de vie d'un actif, vous devez détenir les permissions de gestion sur cet actif. Vous détenez de facto les droits pour modifier un actif si vous l'avez vous-même créé ou si la personne responsable de l'actif vous a délégué ce droit de gestion. Pour plus de détails sur la délégation de ces droits, voir le document de formation *Déléguer les permissions de gestion d'un actif*. Par la suite, vous devez trouver l'actif à modifier dans la liste des actifs. Pour ce faire, consultez les documents de formation *Rechercher un actif* et *Modifier un actif*. Vous pouvez maintenant saisir vos informations dans la fiche d'actif représentée ci-dessous.

Détails	Permissions
Titre Photon Kinetics 2600-HP	
Numéro d'actif INFRA00352	
Prix - 208 000,00 + <input type="checkbox"/> Mettre à jour le prix d'un item	
Devise \$ (CAD) ▼	
Condition Bonne ▼	Date d'acquisition 📅 2008.04.01
Date du prochain entretien 📅 2999.12.31	Date de durée de vie 📅 2999.12.31 1

1 Saisissez la date de fin de vie de l'actif.

Appuyez sur « Sauvegarder & lister » pour conserver vos changements.

- Visualiser la date de fin de vie

3 La date de fin de vie s'affiche dans la liste des actifs à la colonne correspondante. Utilisez la barre de défilement au bas de l'écran pour la visualiser à droite de la page. La date de fin de vie passe à la couleur « orange » lorsqu'elle est à trente jours de son échéance et elle passe à la couleur « rouge » lorsqu'elle est atteinte.

3

Date d'acquisition	Date fin de vie	Fin de garantie ⁱ	Prochain entretien	Modifié le
De: <input type="text" value="Q"/>	De: <input type="text" value="Q"/>	De: <input type="text" value="Q"/>	De: <input type="text" value="Q"/>	De: <input type="text" value="Q"/>
Au: <input type="text" value="Q"/>	Au: <input type="text" value="Q"/>	Au: <input type="text" value="Q"/>	Au: <input type="text" value="Q"/>	Au: <input type="text" value="Q"/>
2022.11.02	2022.11.02			2022.11.03 14h01
2022.08.17	2022.11.11	1993.08.15	2022.10.02 8h15	2022.11.03 13h55
2000.04.07	Aucune	2001.04.07	Aucune	2022.11.03 8h56

4 Lorsqu'une date de fin de vie sera atteinte d'ici les trente prochains jours, l'icône en forme d'horloge s'affiche à côté du nom de l'actif afin d'attirer l'attention de la personne utilisatrice. Utilisez les filtres dans la liste des actifs pour trouver ceux qui vous concernent car l'inventaire présente par défaut tous les actifs de l'Université Laval.

LISTE D'ACTIFS

5

Tous
60

Retour requis
0

Entretien requis
2

Fin de vie proche
4

Archivé
3

<input type="checkbox"/>	Img	Doc	Actif	Description ⁱ	No d'actif	Actifs liés	Catégorie	Domaine(s) ⁱ	Faculté/CRA ⁱ
			Contient: <input type="text" value="Q"/>	Contient: <input type="text" value="Q"/>	Contient: <input type="text" value="Q"/>	Contient: <input type="text" value="Q"/>	Contient: <input type="text" value="Q"/>	Afficher: <input type="text" value="--Tous"/>	Afficher: <input type="text" value="--Tous"/>
Actions		-	COHERENT REGA 9050	LASER TI:SAPPHIRE	INFRA00353		Sources de rayonnement et lasers	Optique-photonique	FSG - Sciences et génie
Actions		-	Photon Kinetics 2600-HP	PK2600 (Analyseur de préformes)	INFRA00352		Instruments de caractérisation optique	Optique-photonique	FSG - Sciences et génie
Actions		-	Yves Test4	4	INFRA00358		Équipements de terrain	Physique	CIRRIIS - Centre interdisciplinaire de recherche en

5 Le bouton « Fin de vie proche » permet de visualiser uniquement les actifs arrivant en fin de vie d'ici trente jours. Il indique le nombre d'actifs concernés par cet état. Notez que les filtres sont toujours prioritaires aux boutons de listes. Par exemple si le filtre de la faculté est utilisé, le bouton indiquera le nombre d'actifs concernés au sein de la faculté sélectionnée.

- **Recevoir des notifications**

Le professeur ou la professeure responsable recevra une notification par courriel un an avant la date de fin de vie d'un actif. Un rappel sera envoyé par courriel six mois avant la date de fin de vie. Aucune notification ne sera générée si la date de fin de vie n'est pas saisie dans l'actif.

- **Placer un actif en fin de vie**

Lorsqu'un équipement de recherche n'est plus fonctionnel, il doit être placé « en fin de vie » dans Hector, ce qui a pour effet de le retirer de l'inventaire. Prenez note qu'il est possible de placer un actif en fin de vie même si la date de fin de vie n'est pas atteinte. La date de fin de vie est utilisée pour alerter les responsables de son approche mais ne déclenche aucune action sur l'actif. Afin de placer un actif en fin de vie, vous devez détenir les permissions de gestion sur cet actif. Ces droits sont représentés par les icônes dans la liste des actifs (voir 6).

LISTE D'ACTIFS Nouvel actif

Tous
4

Retour requis
0

Entretien requis
1

Fin de vie proche
0

Archivé
0

<input type="checkbox"/>	Img	Doc	Actif	Description	No d'actif	Actifs liés	Catégorie	Domaine(s)	Faculté/CRA	Département/Axe	Regroupement(s)	Bâtiment
6			<input type="text" value="q"/> Mettre l'actif en fin de vie	Oscilloscope digital avec vertical HP 54123T	INFRA0031	Spectro Physics MILL-Vs15 - INFRA00154	Instruments de spectroscopie et spectrométrie	Génie électrique et informatique	FSG - Sciences et génie	FSG - Génie chimique	CERMA - Centre de rech. sur les matériaux avancés	Pavillon photor
Actions			Spectro Physics 3341-33-MIS	Laser Tsunami 3341-33-MIS 40F	INFRA00151		Sources de rayonnement et lasers	Optique-photonique	CRCHU de Québec - Centre de recherche du CHU de QUÉBEC - Musique	Faculté non départementalisée	CRAD - Centre de recherche en aménagement et dével	Pavillon photor

6 Avant de placer un actif en fin de vie, vous devez le trouver dans la liste des actifs.

Pour ce faire, consultez le document de formation Rechercher un actif. Une fois l'actif trouvé, cliquez sur le bouton Actions à gauche pour avoir accès au menu contextuel. Cliquez sur l'icône en forme de sablier pour placer l'actif en fin de vie. L'action prend effet immédiatement. Le système affiche un message pendant 10 secondes afin de confirmer la suppression de l'actif et d'annuler l'opération en cas d'erreur. Si vous désirez renverser cette action passé ce délai, contactez l'équipe administratrice de la solution à l'adresse indiquée au bas de ce document.

Votre actif est maintenant retiré de l'inventaire d'Hector. Pour connaître la procédure complète de l'Université Laval relative à la disposition d'un bien dit excédentaire, veuillez consulter la section [Biens excédentaires](#) du site du Service des immeubles.

Vous rencontrez des difficultés ou avez des questions?

infra-recherche-si@vrr.ulaval.ca