

Utiliser les fonctions d'entretien

AVANT DE DÉBUTER : Pour utiliser les entretiens « récurrents », vous devez les avoir programmés initialement lors de l'ajout manuel d'un actif en suivant la procédure « Ajouter un actif ». Si votre actif a été créé automatiquement par la synchronisation avec le système financier de l'Université Laval ou par la prise d'inventaire initiale, les entretiens récurrents sont par défaut désactivés. Vous devez alors faire la demande d'activer la récurrence des entretiens à l'équipe de support en indiquant sur quel(s) actif(s) vous désirez l'activer et en précisant la fréquence de l'entretien désirée : infra-recherche-si@vrr.ulaval.ca

- **Fixer une date d'entretien**

Pour saisir les données relatives à l'entretien d'un équipement de recherche, vous devez détenir les permissions de gestion sur cet actif. Vous détenez de facto les droits pour modifier un actif si vous l'avez vous-même créé ou si la personne responsable de l'actif vous a délégué ce droit de gestion. Pour plus de détails sur la délégation de ces droits, consultez le document de formation « Déléguer les permissions de gestion d'un actif ».

Avant de modifier un actif, vous devez le trouver dans la liste des actifs. Pour ce faire, consultez les documents de formation « Rechercher un actif » et « Modifier un actif ». Vous pouvez maintenant saisir vos informations dans la fiche d'actif représentée ci-dessous.

Détails Actifs liés (1) Permissions

Entité [FMUS - Faculté de musique](#) > Disponible pour réservation [Changer d'emplacement](#)

Propriété* 

FMUS - Faculté de musique

Chercher une tablette

Utilisation

Infrastructures de recherche

Item

Steinway & Sons Steinway Concert Afficher les items obsolètes

Actif

Steinway & Sons Steinway Concert Grand Piano Model D

No d'actif

INFRA05267 [Générer un numéro](#)

Prix unitaire

- 97 496,87 + Mettre à jour le prix d'un item

Condition

Bonne

Date d'acquisition

1968-01-16

Prochain entretien   0h00

Date fin de vie



1 Saisissez la date et l'heure du prochain entretien. Appuyez sur « Sauvegarder & lister » pour conserver vos changements.

- Visualiser une date d'entretien

La date de prochain entretien s'affichera dans la liste des actifs à la colonne correspondante. Vous devrez utiliser la barre de défilement au bas de l'écran pour la visualiser à droite du tableau.

② La date de prochain entretien passe à la couleur orange lorsque celle-ci a été dépassée.

Date d'acquisition	Date fin de vie	Fin de garantie ⓘ	Prochain entretien	Modifié le
De: <input type="text" value="Q"/>				
Au: <input type="text" value="Q"/>				
2022.11.02	2022.11.02		②	2022.11.03 14h01
2022.08.17	2022.11.11	1993.08.15	2022.10.02 8h15	2022.11.03 13h55
2000.04.07	Aucune	2001.04.07	Aucune	2022.11.03 8h56

③ Lorsque qu'il y a un entretien à effectuer sur un actif dans les 30 prochains jours, l'icône en forme d'outils s'affiche à côté du nom de l'actif afin d'attirer l'attention de la personne responsable.

ACTIFS - ENTRETIEN REQUIS (2) ▾ ④

	Img	Doc	Actif	Description ⓘ	No d'actif	Actifs liés	Domaine(s) ⓘ	Catégorie de l'actif ⓘ	Entité responsable
			Contient: <input type="text" value="Q"/>	Contient: <input type="text" value="Q"/>	Contient: <input type="text" value="Q"/>	Contient: <input type="text" value="Q"/>	Afficher: Tous (28) ▾	Afficher: Tous (30) ▾	Tous (24) ▾
Actions		-	Steinway & Sons Steinway Concert Grand Piano Model D	Piano à queue (Grand Piano) ⓘ	INFRA05267	LARC - Studio/salle de prise de son: INFRA05223	Création	Équipements et infrastructures de création	EMUS - Faculté de musique
Actions		-	Laboratoire de vidéo-ethnographie	Laboratoire de vidéo-ethnographie	INFRA06202		Recherche clinique	Locaux d'expérimentation	VITAM - Centre de recherche en santé durable

2 Résultats

④ Le filtre prédéfini « Entretien requis » permet de visualiser uniquement les actifs à entretenir d'ici 30 jours et indique le nombre d'actifs concernés par cet état. Notez que les filtres sont toujours prioritaires aux boutons situés en haut de la liste des actifs. Par exemple, si le filtre de la faculté est utilisé, les boutons indiqueront le nombre d'actifs concernés au sein de cette faculté.

- Effectuer un entretien sur un actif

5 Pour effectuer un entretien sur un actif, cliquez sur le bouton « Actions » et sélectionnez l'action « Effectuer l'entretien », représentée par l'icône en forme d'outils.

ACTIFS - ENTRETIEN REQUIS (2) ▾

Img	Doc	Actif	Description <i>i</i>	No d'actif	Actifs liés	Domaine(s) <i>i</i>	Catégorie de l'actif <i>i</i>	Entité responsable
		Contient: <input type="text"/>	Contient: <input type="text"/>	Contient: <input type="text"/>	Contient: <input type="text"/>	Afficher: Tous (28) ▾	Afficher: Tous (30) ▾	Tous (24) ▾
Effectuer entretien								
Actions								
Actions								
		Laboratoire de vidéo-ethnographie	Laboratoire de vidéo-ethnographie	INFRA06202	LARC - Studio/salle de prise de son - INFRA05225	Création	Équipements et infrastructures de création	FMUS - Faculté de musique
						Recherche clinique	Locaux d'expérimentation	VITAM - Centre de recherche en santé durable

2 Résultats

6 Saisissez les informations demandées. Par défaut, le nom de l'utilisateur qui renseigne la fiche d'entretien est celui qui apparaît. Le champ « Note » permet de consigner plus de précisions sur l'entretien effectué, notamment le nom de la personne qui en a pris charge. Si la récurrence des entretiens est activée sur l'actif, la date du prochain entretien s'affichera automatiquement. Lorsque vous avez terminé la saisie, cliquez sur « Sauvegarder ».

EFFECTUER UN ENTRETIEN SUR L'ACTIF

Hewlett Packard 54120B : INFRA00131

FSG - Faculté des sciences et de génie > Disponible pour réservation

Entretenu par

Utilisateur

6

Choisir utilisateur ▾

Type

Préventif ▾

Tâche effectuée

Calibration ▾

Date de l'entretien

2022.11.03

14h30 ▾

Date du prochain entretien

2022.11.04

14h30 ▾

Condition de l'actif

Bonne ▾

Note

7 Une fois l'entretien effectué, le système conserve les informations dans le registre de l'entretien dans l'onglet de la fiche d'actif.

FICHE D'ACTIF

Actions

Revenir

Hewlett Packard 54120B

7

Détails

Permissions

Calendrier

Entretien (1)

Historique (13)

Historique des entretiens

Nouvel

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Rechercher :

Entretenu par	Date de l'entretien	Type d'entretien	Tâche effectuée	Note	Condition de l'actif	Documents
Hector Test	2022.11.03 14h30	Préventif	Calibration	Calibration effectuée tel que requis.	Bonne	-

- **Recevoir les notifications d'entretien**

Chaque membre du corps professoral responsable d'un actif recevra une notification par courriel 2 mois avant la date du prochain entretien. Si l'entretien n'est pas effectué, un rappel sera envoyé par courriel 1 mois avant la date prévue. Si l'entretien n'est toujours pas effectué, un dernier rappel sera envoyé lorsque la date prévue d'entretien sera atteinte. Notez qu'aucune notification ne sera générée si les données d'entretien ne sont pas saisies dans l'actif.

Vous rencontrez des difficultés ou avez des questions?

infra-recherche-si@vrr.ulaval.ca